

## நூலகம்

இல	வழங்கப்படும் சேவைகள்.	சமர்ப்பக்கவேண்டிய ஆவணங்கள்.	நேரடியாகத் தொடர்புபடும் அதிகாரி மற்றும் தொ.பே. எண்	இதர அதிகாரிகள் மற்றும் தொ. பே . எண்	வேலையை செய்து முடிப்பதற்கான குறைந்தபட்ச கால எல்லை	உரிய கட்டணம்
1.	நூலக உறுப்பரிமை பெறுதல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.	<ol style="list-style-type: none"> <li>பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்</li> <li>பிணையாளர்களின் வரி செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டு</li> </ol>	முன் அலுவலக அதிகாரிகள் 0112644447	பிரதான நூலகர் 0112656698	05 நிமிடங்கள்	<p>உறுப்பரிமைக் கட்டணம் சிறுவர்: ரூ 25</p> <p>வயது வந்தவர்கள்: ரூ 50</p> <p>உறுப்பரிமை புதுப்பித்தல் சிறுவர்: ரூ 15</p> <p>வயது வந்தவர்கள்: ரூ 30</p>
2.	கணனிப் பயிற்சிகளை நடாத்துதல் ( வயதவந்தவர்கள் மற்றும் சிறார்களுக்கு )	<ol style="list-style-type: none"> <li>பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்</li> </ol>	முன் அலுவலக அதிகாரிகள் 0112644447	பிரதான நூலகர் 0112656698	பாடநெறியின் கால எல்லை 06 மாதங்கள்	ரூ 2700